

# VADEMECUM PER L'UTENTE PARTNER

## Piattaforma “Genitori si diventa”

Questo documento fornisce le istruzioni operative per l'utilizzo della piattaforma “Genitori si diventa” da parte dell'Utente Partner.

---

## 1. Ruolo e livello di accesso

L'Utente Partner accede alla piattaforma con un profilo dedicato, che consente la gestione e l'aggiornamento delle schede delle beneficiarie di propria competenza.

---

## 2. Accesso alla piattaforma

L'Utente Partner accede al sistema utilizzando le proprie credenziali personali.

1. **Login** – Accedere al *Pannello di Controllo* della piattaforma.
  2. **Credenziali** – Inserire *username* e *password* per accedere al sistema.
- 

## 3. Gestione delle beneficiarie assegnate

Una volta effettuato l'accesso, l'Utente Partner può visualizzare e aggiornare le schede delle beneficiarie di sua competenza.

### 3.1. Visualizzazione dell'elenco

3. **Navigazione** – Dal menu laterale sinistro, selezionare **Beneficiarie** → **Elenco Beneficiarie**.
4. **Visualizzazione limitata** – A differenza del Gestore, il Partner visualizza solo le beneficiarie che gli sono state assegnate.

### 3.2. Accesso e modifica della scheda

5. **Apertura scheda** – Cliccare sulla scheda della beneficiaria, in particolare sul *Codice Fiscale* (prima colonna a sinistra).
6. **Modifica campi** – All'interno della scheda, il Partner può aggiornare i campi di propria competenza, ad esempio:
  - Stato della pratica
  - Data di ricezione di una cartolina di ritorno
  - Altre informazioni operative.
7. **Limitazioni** – Il Partner **non può modificare** i campi fondamentali della scheda, come:
  - Codice fiscale
  - Nome e cognome

- Partner di appartenenza
  - Altri dati anagrafici principali.
8. **Salvataggio** – Dopo aver effettuato le modifiche, cliccare su **Aggiorna Scheda** (nella colonna di destra) per salvare i dati.
- 

## 4. Gestione delle Note

All'interno di ogni scheda beneficiaria, l'Utente Partner può interagire con due tipi di campi "Note".

Tipo di Nota	Visibilità	Funzione
Note di Controllo	Gestore e Partner	Campo dedicato allo scambio di informazioni operative con l'Utente Gestore.
Note (Ufficiali)	Gestore e Partner	Campo ufficiale delle note. Il contenuto viene trasmesso anche alla Regione Campania.

---

